

# 建物賃貸借契約解約通知書

物件名称(部屋号)	
所在地	
解約申込日	年 月 日
退去日(解約日)	年 月 日

退去日 (立会日・鍵返還日)

第一希望日	年 月 日	AM・PM	時	分
第二希望日	年 月 日	AM・PM	時	分

退去理由

\_\_\_\_\_

借主

\_\_\_\_\_

電話

\_\_\_\_\_

携帯番号

\_\_\_\_\_

退去後の住所

\_\_\_\_\_

電話

\_\_\_\_\_

敷金返金口座

銀行

支店

普通・当座 預金 口座番号

口座名義 カナ

口座名義 漢字

連絡先 (株)ライトホームズ 電話047-316-2511 FAX047-316-2512

mail lighthomes.t.t@iaa.itkeeper.ne.jp

〒272-0826 千葉県市川市真間1-12-4 市川センタービル4階

## 注意事項

- ①解約予告は1ヶ月前となります。  
例3月15日を退去日とすると、  
2月16日までに通知が必要です。
- ②本書を記入後FAX・郵送・mail・持参いずれでお願い致します。
- ③通知後必ず弊社にご連絡をお願い致します。
- ④郵便の場合は消印日を解約通知日とし、FAX・mailは受信日を解約申込日とします。
- ⑤弊社で解約通知書を確認次第お客様にご連絡させていただきます。(外出中・休業日等)

## 退去時の注意事項

- ①部屋とゴミ捨場にゴミ残さない。  
退去前日までに処分すること。  
粗大ごみは回収まで1週間程度必要です。
- ②鍵はコピーキーを作成の場合最初に渡した鍵と共にお渡し下さい。
- ③破損等ありましたら、事前に連絡をお願いします。

受付日	解約手続火災
解約手続保証会社	敷金精算日